

LEBENS LAUF

SIMONE MAGIS

Ferdinand-Stücker. Str. 39, 51067 Köln | +49 163 9670905

hallo@simonemagis.de | [LinkedIn.com/in/simone-magis](https://www.linkedin.com/in/simone-magis)

KERNKOMPETENZEN

Beratung & Prozessgestaltung: Bedarfsanalysen, Workshop-Moderation, Schnittstellenmanagement, Veränderungen umsetzen.

Organisation & Controlling: Projektcontrolling (50 Mio. €), Finanzstrukturen, Nachtragsmanagement.

Personalentwicklung & Coaching: Schulungsformate, Einzel-Coaching, Menschen in Veränderungsprozessen begleiten.

Digitale Tools: SAP, ELO, MS Office, WordPress

BERUFSERFAHRUNG

01/2024 – Heute | Selbständig, Köln

Beratung & Begleitung von Gründerinnen

- Strategische Positionierung von Selbstständigen durch mediale Beratung und Markenaufbau.
- Durchführung von Bedarfsanalysen zur Entwicklung individueller digitaler Präsenzen.
- Konzeption und Leitung von Workshops zur Schärfung der digitalen Sichtbarkeit.
- Technische Umsetzung von Web-Projekten inklusive CMS-Administration und Content-Management.

04/2022 - 06/2025 | Cteam Consulting & Anlagenbau GmbH, Siegburg

Weiterbildungskoordinatorin

- Konzeption und Projektleitung von Jahresschulungen für 700 Teilnehmende über mehrere Fachbereiche hinweg.
- Steuerung der komplexen Mehrsprachigkeit (5 Sprachen) inklusive Koordination von Übersetzern und externen Dienstleistern.
- Entwicklung einer Schulungsmatrix als zentrales Steuerungsinstrument für Führungskräfte.
- Schnittstellenmanagement zwischen Fachabteilungen zur Sicherstellung der Ausbildungsqualität.

01/2014 - 03/2022 | Cteam Consulting & Anlagenbau GmbH, Siegburg

Projektcontrolling

- Steuerung von Bauprojekten (50 Mio. €) durch monatliche Bewertungen, Ist-Plan-Abgleiche, projektbezogene Abrechnung und Nachtragsmanagement.
- Etablierung eines Berichtszyklus als zentrale Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsführung.
- Optimierung der Schnittstellenkommunikation zum Zentralcontrolling zur Sicherung und Steigerung des Umsatzbudgets.
- Beratung der Projektleiter auf Basis betriebswirtschaftlicher Kennzahlen – als verlässliche Entscheidungsgrundlage

03/2011 - 12/2013 | Cteam Consulting & Anlagenbau GmbH, Siegburg Kaufmännisch-technische Assistenz

- Strukturierung und Zusammenstellung aller relevanten Projektunterlagen zur effizienten Projektvorbereitung.
- Aktive Schnittstellenkoordination zur Gewährleistung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen Fachbereichen und Partnern.
- Qualitätssicherung der Projektdokumentation als verbindliche Grundlage für die erfolgreiche Projektabwicklung.

2000 - 2011 | Verschiedene Arbeitgeber, Auftragssteuerung Büromöbelbranche, Köln

- Ganzheitliche Auftragssteuerung (Angebot bis Abrechnung) inklusive aktivem Lieferanten- und Schnittstellenmanagement.
- Optimierung der Prozesse im Bestellwesen sowie Strukturierung der Abläufe zwischen Vertrieb, Lager und Endkunden; dadurch signifikante Senkung der Reklamationsrate und Sicherstellung termingerechter Anlieferungen.
- Erfolgreiche Umsatzsteigerung durch verbesserte Beratungskompetenz und effizientere Auftragsabwicklungsprozesse.

ZERTIFIKATE & WEITERBILDUNGEN

- **Beratung & Coaching:**
Nervensystemregulation & traumasensibles Coaching (in Ausbildung)
Ästhetische Coachin & Neurographik-Trainerin (IKP, 2021).
- **Technik & Digitales:** Technik Tribe – Webdesign & CMS-Management (2025).
- **Business & Recht:** Legal Secret Club – Rechtliche Rahmenbedingungen (2025).

STUDIUM & AUSBILDUNG

- **04/1995 – 02/1997 | Wirtschaftsfachschule Köln, Köln**
Bachelor Professional in Wirtschaft (Fachrichtung: Möbelhandel)
- **08/1992 – 04/1994 |Schreinerei Bernd Hinz, Bergisch Gladbach**
Ausbildung zur Tischlerin
- **06/1992 | Gymnasium Genovevastraße, Köln**
Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

SOFTWAREKENNTNISSE

- **ERP & Controlling:** SAP (Fortgeschrittene Kenntnisse), CRM-Systeme (Sehr gute Kenntnisse), MS Excel für Datenanalyse & Berichtswesen (Sehr gute Kenntnisse).
- **LMS & Digitale Bildung:** WordPress für Content-Management (Sehr gute Kenntnisse), Nextcloud zur Wissensverwaltung (Gute Kenntnisse).
- **Kollaboration & Training:** Zoom & MS Teams für Online-Trainings (Sehr gute Kenntnisse), MS Office Paket (Word, PowerPoint, Outlook – Sehr gute Kenntnisse).

INTERESSEN

Zeichnen, malen, handwerklich tätig sein, Neues lernen, Freunde treffen

Köln, den 23.03.2026

Simone Magis